

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico “G.Galilei”, (telefono 0322/82769 – email nops04000x@istruzione.it), nella persona del Dirigente Scolastico.

Responsabile Protezione dei Dati

Il responsabile del trattamento è il Dott. Federico Croso (telefono 0163/035022 – email dpo@gdprscuola.it)

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, in fase di iscrizione e successivamente, saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali definiti come “categorie particolari di dati personali” o come “dati personali relativi a condanne penali e reati” dagli art. 9 e 10 del Regolamento Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri da parte del Titolare derivante da normativa nazionale.

Legittimazione e consenso

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti da norme di legge; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall’Istituto scolastico.

Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l’Istituto; i docenti in servizio presso l’Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell’offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge.

Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l’istituzione scolastica, per l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all’albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. I dati forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all’erogazione del servizio. Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di autorizzati al trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi.

Ai sensi dell'art. 96 del d.lgs 196 del 2003, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, i dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, possono essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica dall'istituzione scolastico. La comunicazione o la diffusione avverrà su richiesta dell’interessato e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

I dati particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

Trasferimento dei dati personali

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

Dati non ottenuti presso l’interessato

Tutti i dati raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche riguardano categorie di dati personali comuni e categorie particolari di dati personali, comunque ottenuti presso gli stessi interessati.

Diritti

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L’interessato ha i seguenti diritti:

di accesso;

di rettifica

di cancellazione (diritto all’oblio);

di limitazione del trattamento;

alla portabilità;

di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L’interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L’interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

DATA

FIRMA GENITORI



Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”
 Via A. Moro 13 - 28021 Borgomanero (NO) - C.F. e P. IVA 82005810039
 Tel. 0322/82769 - nops04000x@istruzione.it - nops04000x@pec.istruzione.it
con sez. associata Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze Umane
 Via Gentile 33 – 28024 Gozzano (NO) – Tel. 0322/94648

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER L’ A.S. 2026/2027

Alla classe: ☐ 2^a sez. ____ ☐ 3^a sez. ____ ☐ 4^a sez. ____ ☐ 5^a sez. ____

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

dell’alunno/a _____

cognome

nome

CHIEDE

L’iscrizione dello/la stesso/a al

☐ LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE DI BORGOMANERO

☐ LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE DI BORGOMANERO

☐ LICEO DELLE SCIENZE UMANE DI GOZZANO

☐ LICEO LINGUISTICO DI GOZZANO

☐ INGLESE/SPAGNOLO/TEDESCO

☐ INGLESE/FRANCESE/TEDESCO

☐ INGLESE/SPAGNOLO/FRANCESE

PROVIENE DALLA SCUOLA: _____

ove ha frequentato la classe _____ sez _____ (solo per i cittadini stranieri: anno di arrivo in Italia _____)

Il patto di corresponsabilità

Al fine di assicurare la massima trasparenza per una proficua e fattiva collaborazione nella formazione culturale e umana, le famiglie, gli studenti e i docenti sottoscrivono all'inizio di ogni anno scolastico il seguente patto di corresponsabilità:

Ogni studente si impegna a:

- rispettare le persone e le cose, comportandosi lealmente, con spirito di solidarietà e collaborazione verso i propri compagni, verso gli insegnanti e verso tutto il personale della scuola;
- tenere un comportamento corretto durante le lezioni, imparando ad essere aperto, attento e reattivo alle spiegazioni dell'insegnante;
- rispettare gli orari, le scansioni interne delle lezioni, i tempi e le modalità delle verifiche;
- portare sempre il materiale e gli strumenti necessari alle lezioni e alle altre attività;
- studiare con continuità ed eseguire i compiti assegnati per assimilare meglio i nuovi contenuti;
- migliorare il proprio metodo di studio;
- ascoltare le indicazioni ed i suggerimenti dell'insegnante volte a migliorare la propria preparazione;
- chiedere aiuto all'insegnante in caso di difficoltà;
- accettare le eventuali sanzioni conseguenti al mancato rispetto delle suddette regole.

Ogni docente si impegna a:

- rispettare la personalità dei singoli allievi;
- comunicare gli orari, le scansioni interne delle lezioni, i tempi e le modalità delle verifiche;
- effettuare per ogni quadrimestre, con un preavviso di 5 giorni per le prove scritte, almeno 3 prove scritte e 2 orali, tranne per le materie con voto unico già dal I quadrimestre per le quali è previsto un minimo di 2 prove scritte e 2 prove orali;
- fare in modo che nella stessa giornata non si effettuino più di una prova valida per lo scritto nella stessa classe;
- assegnare e controllare esercizi relativi agli argomenti svolti;
- mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione per rendere protagonista l'alunno di quello che fa e di come viene valutato il suo lavoro;
- favorire la partecipazione attiva degli alunni e incoraggiare la fiducia nelle proprie possibilità, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere;
- stimolare la curiosità e il desiderio di conoscenza degli allievi, valorizzando gli interessi e le inclinazioni individuali;
- far acquisire un metodo di studio;
- consentire a ciascun allievo di esprimere la propria opinione nel rispetto delle regole;
- dimostrarsi disponibile e attento alle richieste di aiuto degli allievi;
- mantenere costanti contatti con i genitori.

Ogni famiglia si impegna a:

- conoscere l'offerta formativa della scuola (vedi sito istituzionale www.liceogalileiborgomanerogozzano.gov.it);
- rispettare il regolamento d'Istituto (vedi sito istituzionale www.liceogalileiborgomanerogozzano.gov.it);
- motivare per iscritto assenze e ritardi;
- controllare le valutazioni e le comunicazioni della scuola;
- partecipare ai colloqui con i docenti;
- infondere nei propri figli il rispetto e il valore dello studio;
- sviluppare l'autonomia dei propri figli;
- chiedere aiuto in caso difficoltà e concordare interventi con gli insegnanti;
- rifondere in solido i danni arrecati dai propri figli alle strutture.

FIRMA GENITORI

DATA _____

FIRMA STUDENTE

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell’attività amministrativa e consapevole delle Responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

l'alunno/a

cognome e nome

codice fiscale

è nato/a a

(____)

il

è cittadino/a

☐ italiano

☐ altro (indicare cittadinanza)

residenza

cap

citta’

pv

via/piazza

(____)

domicilio

cap

citta’

pv

via/piazza

(____)

Cellulare alunno/a

e-mail alunno/a

Cellulare genitore ¹

e-mail genitore ¹

Cellulare genitore ²

e-mail genitore ²

Lingua/e straniera/e studiata/e

La propria famiglia convivente è composta, oltre che dall’alunno, da:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)

E’ stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì ☐ no

ORARIO OBBLIGATORIO DI FREQUENZA

MONTE ORE ANNUALE: BIENNIO 891 – TRIENNIO 990

OBBLIGO DI FREQUENZA: ¾ DELL’ORARIO PREVISTO

(DPR 89/2010 CM 20/2011) (DPR 89/2010 CM 20/2011)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute ed alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori, Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere a giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

SPORTELLO PSICOLOGICO

I sottoscritti genitori: ☐ autorizzano ☐ NON autorizzano

il/la proprio/a figlio/a ad aderire allo sportello psicologico durante l’anno scolastico 2026/2027.

VISITE DI ISTRUZIONE E NEL TERRITORIO COMUNALE

I sottoscritti genitori ☐ **autorizzano** ☐ **NON autorizzano** il/la proprio/a figlio/a a prendere parte alle visite di istruzione e nel territorio comunale, previste dalla programmazione didattica, previa conferma e firma tramite il registro elettronico di Spaggiari.

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679, Vi informiamo che i dati PERSONALI che riguardano il/la minore saranno trattati ad esclusivo uso scolastico, secondo le norme prescritte per le Pubbliche Amministrazioni dello Stato, per fini esclusivamente didattici-istituzionali. **Si acconsente**, altresì, l’utilizzo dei dati per:

☐ *articoli giornalistici sulla stampa ufficiale* ☐ *sul giornalino della scuola* ☐ *sito WEB della Scuola*

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERESE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Premesso che lo Stato assicura l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all’Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell’autorità scolastica in ordine all’esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all’atto dell’iscrizione ha effetto per l’intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l’iscrizione d’ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell’insegnamento della religione cattolica.

Scelta **di avvalersi** dell’insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta **di non avvalersi** dell’insegnamento della religione cattolica ☐

Data	Firma* studente	Firma genitori

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9.2 dell’Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell’11 febbraio 1929: “La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l’insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All’atto dell’iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell’autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONODELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Il sottoscritto genitore, consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce, chiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica:

A - Attività didattiche e formative (con valutazione) ☐

B - Attività di studio e/o di ricerca individuali con assistenza di personale docente ☐

C - Libera attività di studio e/o di ricerca individuali senza assistenza di personale docente ☐

D - Non frequenza della Scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica (uscita) ☐

Data	Firma studente	Firma genitori

Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell’alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).

Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall’istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

I sottoscritti genitori dell’alunno/a dichiarano di NON aver presentato domanda di iscrizione in altra scuola.

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/97 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola

Data	Firma genitore	Firma genitore